

## Stellenausschreibung Dickel Holz Verwaltung ab Januar 2024:

### **Kaufmännischer Mitarbeiter in Teilzeit (20-25 h) (m/w/d)**

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung des kaufmännischen Teams in verschiedenen Bereichen
- Fakturierung
- Mitwirkung u.a. bei der Auftragserfassung, Fakturierung und Disposition

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung oder erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist

Wir bieten eine leistungsgerechte Bezahlung bei einer sehr interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen: [info@dickel-holz.de](mailto:info@dickel-holz.de)