

Stellenausschreibung Dickel Holz Verwaltung ab Januar 2024:

Buchhalter in Teilzeit (24-30 h)

(m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- Eigenständige Durchführung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Erstellung und Durchführung von Zahlungsplänen
- Vorbereitung der Lohnverrechnung in geringem Maße

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Mind. 3 Jahre Erfahrung in der Buchhaltung
- Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- Zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten eine leistungsgerechte Bezahlung bei einer sehr interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen: info@dickel-holz.de